SUJET OFFICIEL

# CAP (Primeur)

EP1 - Approvisionnement, stockage et préparation des fruits et légumes

**Session 2024**

Sujet national de la session indiquée, tel que publié par le ministère chargé de l'examen. Mis à disposition par FormaV pour la révision.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Primeur, veuillez visiter :
capprimeur.fr/annales-sujets-et-corriges

# CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE PRIMEUR

## SESSION 2024

## ÉPREUVE EP1 - PHASE 2 : PRATIQUE

APPROVISIONNEMENT, STOCKAGE ET PRÉPARATION DES FRUITS ET LÉGUMES

## ATELIER 1

RÉCEPTION ET STOCKAGE DES FRUITS ET LÉGUMES

# DOSSIER SUJET

Durée : 30 minutes

Coefficient : 6 (sur la totalité de l'épreuve écrite et pratique)

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège » est autorisé.

Le sujet se compose de 3 pages, numérotées de 1/3 à 3/3.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

# SITUATION PROFESSIONNELLE

| | |
|---|---|
| **Fraîch'bio** | **Contexte professionnel**<br><br>Vous êtes salarié(e) dans le magasin « **Fraîch'bio**», situé à Olivet dans le Loiret.<br><br>Ce magasin est spécialisé dans la vente de fruits et légumes et d'autres produits frais issus de l'agriculture biologique.<br>Monsieur Bernard, le responsable du magasin, vous confie la réception de la commande et la préparation d'une fraîche découpe. |

| | |
|---|---|
| Raison Sociale | Fraîch'bio |
| Activité | Vente de fruits, légumes et produits bio |
| Siège social | 17 Place de la mairie 45160 OLIVET |
| Contact | Tél : 02 38 63 49 XX<br>Email : fraîchbio@orange.fr |
| Année de création | Immatriculée le 31/5/2012 |
| Statut juridique | S.À.R.L au capital de 19000,00 € |
| N° SIRET | 80999540000029 |
| Jours d'ouverture | Tous les jours sauf dimanche |
| Effectif | 6 salariés |

Monsieur Bernard, votre responsable, vous demande de réceptionner et de contrôler la palette des fruits et légumes en provenance de votre fournisseur.

À l'aide du bon de livraison suivant :

1. **Réceptionner** la palette
2. **Contrôler** les quantités et la qualité des fruits et légumes
3. **Indiquer** sur le bon de livraison les anomalies détectées
4. **Stocker** les produits en fonction de leur nature ou état

**P.fraîcheur**
**18 rue des maraîchers**
**94150 Rungis**
**P.fraîcheur@yahoo.fr**
**Tel : 02.38.58.9796**

## BON DE LIVRAISON

| Désignation | Quantité |
|---|---|
| Abricot | 10 Kg |
| Mangue | 12 pièces |
| Banane | 10 Kg |
| Fraise barquette 0.250 Kg | 10 barquettes soit 2.5 Kg |
| Kiwi | 24 pièces |
| Groseille barquette 0.125 Kg | 12 barquettes soit1.5 Kg |
| Pomme golden | 4 Kg |
| Ananas | 6 pièces |
| Melon | 6 pièces |
| Aubergine | 5 Kg |
| Courgette | 5 Kg |
| Poivron sachet 3 couleurs | 9 sachets |
| Champignon de Paris 0.250 Kg | 6 barquettes ou 1.5kg |
| Persil | 12 bottes |
| Ail rose | 3kg |
| Commentaires et notifications : | Date et signature : |